

日本学生支援機構奨学金 在学猶予願の提出方法

「スカラネット PS」HP (<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>) にアクセスしてください。

※スカラネット PS の登録が完了している場合は「ログイン・新規登録」ボタンへ進む。

※スカラネット PS の登録が完了していない場合は「登録手順・利用条件」ボタンから新規登録を行ってください。

＜スカラネット PS による願出処理の流れ＞

- (1) ワンタイムパスワードの取得
- (2) 取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還へログイン
- (3) 願出種別の選択画面から「在学猶予願」を選択
- (4) 誓約事項への同意
- (5) 願出内容の入力
 1. 学校情報
 - ・「学校種別」を選択
 - ・「課程」を選択（大学院のみ）
 - ・「学校番号」に「106013-00」を入力
 - ・「学校名（カタカナ）」に「シガイカダイガク」を入力
 - ・「学校名（漢字）」に「滋賀医科大学」を入力
 2. 在学状況
 - ①入学年月、卒業予定年月、在学（猶予）年数・月数、願出事由、現在の学年、修業年限、現在校学籍番号（学籍番号）を正しく入力してください。
(注) 入力を誤ると、在学猶予願を正しく提出することができません。
 - ②願出事由別の在学（猶予）年数・月数についての説明が表示されますので、該当の願出事由の説明を確認して、正しく入力してください。
 - ③入力が完了したら「確認」ボタンを押してください。入力内容を確認するための「在学猶予願 願出内容確認」画面が表示されます。
- (6) 願出内容の確認
- (7) 願出完了

最後に、学生課学生支援係 (hqshogak@belle.shiga-med.ac.jp) まで、
手続き完了連絡をしてください。