



## 人事課事務職員（日給雇用、時間給雇用）募集

募集人数 日給雇用1名、時間給雇用1名  
応募締切 随時（採用者決定次第終了）  
面接日時 詳細は別途ご連絡いたします

**業務内容**

人事課共済係事業における共済組合事業業務全般  
（電話・窓口対応業務、認定・給付関係受付業務等、経理業務）

**勤務条件****【日給職員】**

雇用期間 令和7年1月1日～令和7年3月31日（勤務開始日は応相談）  
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり  
※更新は採用日より最長3年まで

身分 文部科学省共済組合滋賀医科大学支部 非常勤職員  
給与 ◎日給額 8,229円～10,560円（学歴、経験等により決定）  
◎期末・勤勉手当（賞与）年2回（6月・12月） …要件該当者に支給  
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給  
通勤手当、住居手当、退職手当 …要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩1時間） 7時間45分勤務  
休日：土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 年次休暇（採用6ヵ月経過後の1年間に10日付与 文部科学省共済組合支部職員就業規則による）、忌引、夏季休暇等

健康保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入  
その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が片道2km以上の場合）

**【時間給職員】**

雇用期間 令和7年1月1日～令和7年3月31日（勤務開始日は応相談）  
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）

身分 非常勤職員（時間給雇用職員）  
給与 時間給額 1,017円～1,296円（学歴、経験等により決定）  
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給  
通勤手当 …要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 9時00分～16時00分（休憩1時間） 週30時間勤務  
休日：土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇（年次休暇[採用月に応じて付与、令和7年4月更新時に新たに1年間に10日付与]、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）

健康保険等 労災保険、健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入  
その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が片道2km以上の場合）

[→次の頁に続く](#)



国立大学法人

滋賀医科大学

## 選考・応募方法

- 選考方法 面接
- \*担当者とのコミュニケーションの機会を兼ねた模擬実務あり。
  - \*応募状況によっては書類選考あり。メールアドレスに結果を通知。
- 応募資格
- ・パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）ができること
  - ・経験不問、意欲のある方をお待ちしています。
- 提出書類 履歴書（写真貼付、市販のもので可）1通
- ※連絡先として電話番号の他にメールアドレスも明記のこと
  - ※希望する勤務形態を備考欄にも記載すること。
- 応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。
- ※封筒に「人事課 事務職員（日給または時間給）応募」と応募する雇用形態に応じて朱書きしてください。
- ※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

## 提出先・問合せ先

〒520-2192	大津市瀬田月輪町	
提出先	滋賀医科大学人事課人事係	TEL077(548)2017
業務等問合わせ先	滋賀医科大学人事課共済係	TEL077(548)2025