



[障害者雇用] 滋賀医科大学人事課 事務補助(時間給雇用) 募集

国立大学法人

滋賀医科大学

募集人数 若干名
応募締切 随時
面接日時 随時 ※別途詳細をご連絡します。

業務内容

- ・事務補助業務（スキャン、ファイリング、PC作業（データ入力等）等）

勤務条件

雇用期間 令和7年4月1日～令和7年9月30日（勤務開始日は応相談）
※初回は6か月の雇用。勤務成績等により期間更新の可能性あり
（65歳雇止め規程あり）

身分 非常勤職員（時間給雇用職員）

給与 ◎時間給 1,143円～1,443円（学歴・経験等により決定）
◎諸手当 通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
超過勤務手当 …実績に応じて支給

勤務時間等 月～金曜日 9時00分～16時00分（休憩1時間）（週30時間）
休日 土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇（年次休暇、忌引、夏期休暇）
無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）

健康保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 面接試験 ※応募状況により書類選考あり
面接日 随時 ※面接に関する詳細は別途ご連絡いたします

*支援団体への連絡をご希望される場合や採用試験に同行される場合は、その旨を記載し連絡先・担当者のわかるものを履歴書とともに送付願います。

応募資格 経験・資格は問いません。

提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通

応募方法 履歴書を下記へ郵送してください。
※履歴書内に「事務補助(時間給雇用) 応募」と朱書きしてください。
※応募書類はお返しいたしませんので、予めご了承願います。

問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016
業務内容等問い合わせ先 人事課業務支援係 TEL077(548)2822
本学ホームページ <https://www.shiga-med.ac.jp/>